

第1章 フロントで行う主な業務（1）

	よみ	漢字			よみ	漢字	
1	りょかんぎょうほう	旅館業法		16	まんしつ	満室	
2	しゅくはくしせつ	宿泊施設		17	くうしつ	空室	
3	えいせいかんり	衛生管理		18	せんりゃく	戦略	
4	うんえいする	運営する		19	しゅくはくぜい	宿泊税	
5	ほけんしょちょう	保健所長		20	ふざい	不在	
6	みたす	満たす		21	かんけつだ	簡潔だ	
7	せいそうする	清掃する		22	こじんじょうほう	個人情報	
8	がいちゅうくじょ	害虫駆除		23	やっかん	約款	
9	かさい	火災		24	てつづき	手続き	
10	いはんする	違反する		25	みだしなみ	身だしなみ	
11	とりけす	取り消す		26	せいけつかんが ある	清潔感がある	
12	れいぎさほう	礼儀作法		27	うむ	有無	
13	といあわせる	問い合わせる		28	かんせんしょう	感染症	
14	ちょうせいする	調整する		29	はっせいする	発生する	
15	へやがあく	部屋が空く		30	ていじする	提示する	

第1章 フロントで行う主な業務（2）

	よみ	漢字			よみ	漢字	
1	ついかりょうきん	追加料金		16	そのさい	その際	
2	どういをえる	同意を得る		17	よびりん	呼び鈴	
3	ゆうせんする	優先する		18	きょかをもらう	許可をもらう	
4	ひじょうぐち	非常口		19	りょうかいをえる	了解を得る	
5	ひなんけいろ	避難経路		20	たいざいちゅう	滞在中	
6	はんい	範囲		21	へやばんごう	部屋番号	
7	はいちする	配置する		22	せいさんをおこなう	精算を行う	
8	はあくする	把握する		23	えいきょうがでる	影響が出る	
9	かんない	館内		24	りょうしゅうしょ	領収書	
10	じょうきょうをしる	状況を知る		25	しゅうかん	習慣	
11	げんかん	玄関		26	はんばいてすうりょう	販売手数料	
12	みおくる	見送る		27	いしつぶつ	遺失物	
13	でむかえ	出迎え		28	わすれもの	忘れ物	
14	なかいぎょうむ	仲居業務		29	ほかんする	保管する	
15	かいてきだ	快適だ		30	もちぬし	持ち主	